



Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten mit personenbezogenen Daten gem. Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

gem. Artikel 30 DS-GVO	
1. Verantwortlicher (Verein)	
Name	<i>Segelfliegerclub Neustadt-Glewe e. V. (SFC)</i>
Straße/Hausnr.	<i>Flugplatz 1</i>
PLZ/Ort	<i>19306 Neustadt-Glewe</i>
Telefon	<i>038757 – 279980</i>
E-Mail-Adresse	<i>mail@segelfliegerclub.de</i>
Internet-Adresse	<i>www.segelfliegerclub.de</i>
2. Leitung des Vereins	
1	
Funktion	<i>1. Vorsitzender</i>
Name, Vorname	<i>Lange, Christian</i>
Telefon	<i>038871 57255 / 0177 3412864</i>
E-Mail-Adresse	<i>1.vorsitzender@segelfliegerclub.de</i>
2	
Funktion	<i>Stellvertretender Vorsitzender</i>
Name, Vorname	<i>Reckling, Bruno</i>
Telefon	<i>01520 3868706</i>
E-Mail-Adresse	<i>2.vorsitzender@segelfliegerclub.de</i>
3	
Funktion	<i>Kassenwart</i>
Name, Vorname	<i>Brenning, Dietmar</i>
Telefon	<i>038752 81840 / 0174 1609399</i>
E-Mail-Adresse	<i>finanzen@segelfliegerclub.de</i>



Datum Erstanlegung: <i>16.09.2018</i>	Datum Anlegung:
Ansprechpartner / Verfahrensverantwortlicher	
Name, Vorname	<i>Lange, Christian</i>
Telefon	<i>s. o.</i>
E-Mail-Adresse	<i>s. o.</i>
Bezeichnung	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Mitgliederverwaltung, Lizenzverwaltung, Beitragsverwaltung (www.vereinsflieger.de über Hosting-Dienstleister)</i> - <i>Betrieb der Webseite des Vereins (www.segelfliegerclub.de über Hosting-Dienstleister)</i> - <i>Betrieb eines Facebook-Accounts</i> - <i>Ausbildungsunterlagen (siehe 1.11) analog</i>
Zweck der Verarbeitung	<i>Verwaltung der Vereinstätigkeiten</i>
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	<input checked="" type="checkbox"/> Vereinsmitglieder <input type="checkbox"/> Vorstandsmitglieder <input type="checkbox"/> Übungsleiter/Trainer <input type="checkbox"/> Beschäftigte <input type="checkbox"/> Lieferanten <input type="checkbox"/> Beschäftigte von Lieferanten <input type="checkbox"/> Sonstige: ...
Beschreibung der Kategorien personenbezogener Daten	Kategorien: 1.1 <i>Nachname, Vorname</i> 1.2 <i>Geschlecht</i> 1.3 <i>Geburtsdatum</i> 1.4 <i>Postanschrift</i> 1.5 <i>ggf. Email-Adresse</i> 1.6 <i>Telefonnummern / Notfallnummern</i> 1.7 <i>Eintrittsdatum</i> 1.8 <i>ggf. Bankdaten / SEPA-Lastschriftmandat</i> 1.9 <i>Bei Inhabern von Luftfahrtlizenzen: Art der Lizenz, Lizenznummer, Ausstellungsdatum, Gültigkeitsdauer</i> 1.10 <i>Einträge in Startlisten und Bordbücher der Luftfahrzeuge des Vereins über Flüge der Mitglieder einschl. namentlicher Nennung der Besatzung und ggfs. Gäste</i> 1.11 <i>Bei Flugschülern: Beginn und Ende der Ausbildung, begonnene und beherrschte Übungen, abgelegte Prüfungen und alle weiteren im Ausbildungsnachweis vorgesehenen Angaben</i> 1.12 <i>ggf. Windenfahrerberechtigung</i>



	<p>Besondere Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9 DS-GVO): 1.13 Tauglichkeitszeugnis einschl. Gültigkeitsdauer</p> <p>Personenbezogene Daten über strafrechtliche Verurteilungen und Straftaten (Art. 10 DS-GVO): 1.14 Führungszeugnisse und Bescheinigung über schwebende Strafverfahren in Verbindung mit der Ausbildung (siehe Nr. 1.11)</p>
<p>Empfänger personenbezogener Daten (Kategorien)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> intern Personen: <i>Vorsitzender</i> <i>Stellvertretender Vorsitzender</i> <i>Kassenwart</i> <i>Ausbildungsleiter</i> <i>Pressesprecher</i> <i>Startleiter</i> <i>Fluglehrer</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> extern Firma / Name: <i>1. Breitenbach und Otero GbR (www.vereinsflieger.de)</i> <i>Anne-Frank-Str. 5</i> <i>35428 Langgöns</i> <i>2. Strato AG (www.segelfliegerclub.de)</i> <i>Pascalstrasse 10</i> <i>10587 Berlin</i></p>
<p>Ggf. Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation (Art. 30 Abs. 1 Satz 2e DS-GVO) Nennung der konkreten Datenempfänger</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant</p> <p><input type="checkbox"/> Datenübermittlung findet wie folgt statt:</p> <p><input type="checkbox"/> Drittland oder internationale Organisation (Name):</p>
<p>Fristen für die Löschung der Daten</p>	<p>- <i>Zu 1.4 bis 1.6, 1.8 bis 1.10, 1.12 bis 1.13: 3 Jahre nach Beendigung der Mitgliedschaft (Ende des Kalenderjahres)</i></p> <p>- <i>Zu 1.1 bis 1.3, 1.7: 10 Jahre nach Beendigung der Mitgliedschaft (Steuerliche Zwecke)</i></p> <p>- <i>Zu 1.11 und 1.14: 10 Jahre nach Beendigung der Ausbildung</i></p>
<p>Rechtsgrundlage (Rechtmäßigkeit der Verarbeitung gem. Art. 6 DS-GVO)</p>	<p><input type="checkbox"/> Einwilligung liegt vor Erteilt am ____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verarbeitung zur Begründung bzw. Erfüllung eines Vertrages erforderlich</p>



	<p><i>(betrifft 1.1. bis 1.13 mit Eintritt in den Verein)</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung <i>(z. B. Spendenbescheinigungen)</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Wahrung berechtigter Interessen des Vereins <i>(z. B. Veröffentlichung von Name, Vorname, Mailadresse, Telefonnummer von Vorstandsmitgliedern)</i></p>
<p>Informationspflicht gem. Art. 13, 14 DS-GVO</p>	<p><u>Nicht erforderlich:</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Information liegt bereits vor</p> <p><input type="checkbox"/> Einwilligung liegt vor</p> <p><input type="checkbox"/> Sonstiges:</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> <u>Erforderlich</u> Erfolgte am _____</p> <p>Erfolgte durch _____</p>
<p>Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) zur Sicherheit der Verarbeitung gem. Art. 32 DS-GVO</p>	<p>Gewährleistung der Vertraulichkeit: <i>Maßnahmen zur Verbergung der Mitgliederdaten vor Dritten wurden getroffen, u. a.: Verschießbarkeit von Vorstandszimmer und Schreibtischen; Kennwortschutz bei den IT-Systemen; Berechtigungen und Zugriffsrechte werden überwacht und kontrolliert; Der Verfahrensverantwortliche prüft jährlich die Löschung der Daten in den IT-Systemen zum Jahresende.</i></p> <p>Gewährleistung der Integrität: <i>Maßnahmen zum Schutz vor Veränderungen oder Manipulation der Daten wurden durch Einführung differenzierter Zugriffsrechte getroffen. Überprüfung der Daten erfolgt jährlich zum Jahresende durch den Verfahrensverantwortlichen.</i></p> <p>Gewährleistung der Verfügbarkeit und Belastbarkeit: <i>Maßnahmen zum Schutz vor Zerstörung oder Verlust wurden getroffen (Vertragliche Vereinbarung zur Aufbewahrung bei externem Hosting-Dienstleister); Speicher-, Zugriffs- und Leistungskapazitäten sind ausreichend. Unterlagen zur Ausbildung (Daten 1.11 und 1.14) werden in einem abgeschlossenen Schrank aufbewahrt.</i></p> <p>Gewährleistung der Wiederherstellung der Verfügbarkeit personenbezogener Daten nach einem physischen oder technischen Zwischenfall: <i>Maßnahmen zur Wiederherstellung wurden durch Hosting-Dienstleister getroffen (siehe Dokumentation auf der Webseite vereinsflieger.de).</i></p> <p>Verfahren zur regelmäßigen Überprüfung, Bewertung und Evaluierung der Wirksamkeit der technischen und organisatorischen Maßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit der Verarbeitung: <i>IT-Sicherheitssysteme der Hosting-Dienstleister</i></p>



	<input type="checkbox"/> <u>Verschlüsselung</u> <input type="checkbox"/> <u>Pseudonymisierung</u>
Datenschutz- Folgenabschätzung (gem. Art. 35 DS-GVO)	<input type="checkbox"/> Erforderlich, da voraussichtlich hohes Risiko für Rechte und Freiheiten natürlicher Personen <input checked="" type="checkbox"/> Nicht erforderlich